

Czynności sędziego głównego/delegata technicznego zawodów

Lista kontrolna

Czynność	S/D
Przed zawodami	
Sprawdzić poprawność planowania i obliczeń trasy fazy POR i projekt toru PTV <i>- aby uniknąć problemów podczas zawodów, wskazane jest aby uzgodnienie to dokonać drogą e-mailową (Organizator winien przesyłać powyższe - skany map z naniesionymi elementami trasy POR prędkościami, długościami, szkic/mapa toru PTV z zaznaczonymi przeszkodami, sposobem ich pokonywania np: w ręku; długością toru) co najmniej tydzień przed zawodami</i>	D/S
Przed zawodami na miejscu zawodów	
Sprawdzić zgodność trasy PTV z uzgodnioną dokumentacją zwracając uwagę na: <i>- poprawność budowy przeszkód i ich zgodność z kartą techniczną - sposób rozmieszczenia przeszkód - prawidłowość oznaczenia startu i mety - bezpieczeństwo zawodników i koni na trasie - długość toru (można zrobić to przy pomocy aplikacji na smartfony Endomondo, Sport Tracker!)</i>	D
Sprawdzić wymaganą liczbę sędziów koniecznych do prawidłowego sędziowania zawodów	D
Sprawdzić wydrukowaną przez organizatora dokumentację zawodów: <i>- lista startowa - karty kontroli weterynaryjnej minimum wstępnej x2 i po fazie POR - POR karta przejazdu zawodnika - dla każdego zawodnika - POR karta oceny biegu na orientację - liczba punktów kontrolnych na trasie +2 szt - MA karta oceny kontroli tempa - co najmniej 3 szt - PTV karta czasu przejazdu - 1 szt (jeżeli punkt startu znajduje się obok lub w punkcie mety) w innym przypadku 2 szt - PTV karty techniczne/oceny przeszkód znajdujących się na torze</i>	D
Sprawdzić czy są przygotowane miejsca : kontroli weterynaryjnej, pokój czytania map, pokój odpraw sędziów (może być ten sam), rozprężalnia do fazy PTV i MA	D
Sprawdzić czy zagwarantowane są miejsca dla koni uczestniczących w zawodach	D
Sprawdzić plomby-naklejki do plombowania siodła, ogłowia oraz oraz nieprzezroczyste woreczki, koperty do zaplombowania urządzeń łączności w ilości równej liczbie zawodników	D
Sprawdzić przygotowanie kolorowych mapy do fazy POR (skala 1:25000 - 1:50000) <i>- dla sędziów - 1szt (z zaznaczoną trasą z naniesionym kierunkiem poruszania się i punktami kontrolnymi) -do pokoju czytania map- 1szt (z zaznaczoną trasą z naniesionym kierunkiem poruszania się bez punktów kontrolnych) -do pokoju czytania map dla każdego zawodnika bez naniesionej trasy</i>	D
Sprawdzić przygotowanie urządzeń do pomiaru czasu (fotokomórek, stoperów)	D
Przed fazą POR	
Uzyskać od organizatora informację o zagrożeniach na trasie.	S
Dokonać odprawy sędziów dla fazy POR: <i>- zapoznać z trasą i jej parametrami - ustalić interwały startowania zawodników - przydzielić sędziom pomocniczym punkty kontrolne do obsadzenia oraz przypomnieć o pobraniu kart oceny biegu na orientację z biura zawodów. - poinformować o zagrożeniach na trasie</i>	S

- na podstawie ustaleń z organizatorem przekazać informację o sposobie rozwożenia sędziów na punkty kontrolne - uzyskać od sędziów pomocniczych numery telefonów komórkowych do kontaktu podając również swój numer - zsynchronizować zegarki sędziów pomocniczych z zegarkiem sędziego głównego (czas sędziowski)	
Dokonać odprawy zawodników dla fazy POR: - podać zawodnikom czas przejazdu i optymalną prędkość dla całej trasy - poinformować o zagrożeniach na trasie - poinformować o środkach bezpieczeństwa, szczególnie w przypadku poruszania się po drogach kołowych - poinformować o sposobach zachowania się w przypadku zagrożenia czy wypadku - przypomnieć zawodnikom o pobraniu z biura zawodów - POR karty przejazdu zawodnika i poinstruować ich o sposobie wypełnienia - poinformować zawodników o godzinie wstępnej kontroli weterynaryjnej jeżeli nie była wcześniej dokonana - usalić i poinformować zawodników o godzinie startu zawodników/grup zawodników	S
Przy udziale sędziów dokonać zaplombowania urządzeń łączności	S
Przy udziale sędziów nadzorować czytanie map przez zawodników (60 minut przed startem)	S
Sprawdzić prawidłowość oznaczenia punktów kontrolnych	S
Po zakończeniu fazy POR	
Przyjąć od sędziego na końcu trasy informację o dotarciu ostatniego zawodnika	S
Pobrać z biura zawodów kartę kontroli weterynaryjnej po fazie POR	S
Pobrać z biura zawodów karty oceny biegu na orientację i obliczyć wyniki	S
Przekazać wyniki fazy POR do biura zawodów celem wywieszenia na tablicy informacyjnej	S
W duchu fair play rozpatrzyć ewentualne protesty	D/S
Przed fazą MA	
Sprawdzić prawidłowość ustawienia toru trasy MA w tym jego długość (150 m) i wrywkowo szerokość (2-2,2 m)	D
Obsadzić sędziów minimum 2 na początku trasy i po jednym na środku i końcu trasy oraz przekazać im karty oceny kontroli tempa	S
Przed fazą PTV	
Obsadzić sędziów na starcie i mecie oraz na poszczególnych przeszkodach, przekazać sędziom karty techniczne/oceny przeszkód oraz PTV czas przejazdu	S
Za pomocą zawodnika kontrolnego ("przedskoczka") określić maksymalny czas przejazdu trasy oraz interwały startu zawodników <small>(przedskoczek nie może być zawodnikiem, i najlepiej żeby koń też nie startował w zawodach)</small>	S
Poinformować zawodników o godzinie otwarcia i zamknięcia trasy do przejścia (<u>bez koni</u>) oraz godzinie startu pierwszego zawodnika fazy PTV (co najmniej 0,5 godz po zamknięciu trasy do przejścia) i interwałach w jakich będą wyruszać na trasę i maksymalnym czasie przejazdu	S
Po zakończeniu faz MA i PTV	
Przyjąć od sędziego na końcu trasy informację o dotarciu ostatniego zawodnika	S
Pobrać z biura zawodów karty oceny kontroli tempa fazy MA, karty techniczne/oceny przeszkód oraz PTV czas przejazdu	S

Obliczyć wyniki faz PTV i MA	S
Przekazać do biura zawodów wyniki faz MA, PTV celem wywieszenia na tablicy informacyjnej	S
W duchu fair play rozpatrzyć ewentualne protesty	D/S
Po zakończeniu zawodów	
Obliczyć wyniki końcowe zawodów - klasyfikacja końcowa z podziałem na juniorów i seniorów	S
Przekazać do biura zawodów wyniki końcowe celem wywieszenia na tablicy informacyjnej	S
Wraz z organizatorem wypełnić raport z zawodów TREC PTTK i przekazać do biura TREC PTTK	S
Wziąć udział w przedstawieniu wyników, wręczeniu nagród i dekoracji zawodników	D/S

W czasie trwania zawodów sędzia główny nadzoruje ich przebieg